

LISTA DE VERIFICACIÓN DE FORMATO EN LA ELABORACIÓN MEMORIA DE ESTADÍA

TÍTULOS

- ✓ Los Títulos no llevan punto (.)
- ✓ Después de cada título dar dos Enter para que haya espacio entre el título y el siguiente texto.
- ✓ Interlineado 1.5, sin espaciado anterior y posterior
- ✓ No dejar títulos huérfanos (solos al final de hoja)
- ✓ Los estilos corresponden a la siguiente tabla:

Título 1 →Times New Roman, 14, negritas, centrado, mayúsculas.

Título 2 →Times New Roman, 12, negritas, centrado, mayúsculas.

Título 3 →Times New Roman, 12, negritas, alineado a la izquierda, mayúsculas.

Título 4→Times New Roman, 12, cursiva, justificado.

Normal (párrafos)→Times New Roman 12, justificado, interlineado 1.5 líneas, sin espaciado anterior y posterior

PÁRRAFOS

- ✓ Entre 30 y 40 palabras como mínimo (aproximadamente 3 o 4 renglones)
- ✓ El interlineado es de 1.5, sin espaciado anterior y posterior
- ✓ Después de punto y aparte dar un Enter entre párrafos, para que haya un espacio en blanco
- ✓ Después de un párrafo si sigue un título dar dos Enter
- ✓ El primer párrafo después de un título no lleva sangría
- ✓ A partir del segundo párrafo después de un título sangría primera línea de 1.25

TABLAS

- ✓ Todas las tablas deben de tener nombre nemotécnico, con numeración consecutiva
- ✓ El nombre de las tablas va en la parte superior centrado
- ✓ El nombre de la fuente consultada de la tabla se coloca en la parte inferior y centrado con relación a la tabla
- ✓ El nombre de la tabla y la fuente consultada con formato Times New Roman, tamaño 10, centrado

OBJETOS EN GENERAL (GRÁFICAS, IMAGEN, FIGURAS E ILUSTRACIONES)

- ✓ Todos los objetos deben de tener nombre nemotécnico, con numeración consecutiva
- ✓ El nombre de los objetos va en la parte inferior centrado
- ✓ La fuente consultada de cada objetos se incluye en la parte inferior del mismo y centrado
- ✓ El nombre de cada objeto y la fuente con formato Times New Roman, tamaño 10, centrado

NUMERACIÓN DE PÁGINA

- ✓ Las páginas en donde se incluyen los “AGRADECIMIENTOS, RESUMEN, ABSTRACT, ABREVIATURAS, ÍNDICE DE CONTENIDO, ÍNDICE DE FIGURAS, ÍNDICE DE TABLAS E INTRODUCCIÓN”, deben de estar numeradas con formato de *número romano* (I,II,III,IV,V,VI, etc.).
- ✓ La numeración con números arábigos es a partir de la primera página del Capítulo I, iniciando en el orden consecutivo en el que se ha quedado la página anterior con respecto a la numeración romana 7,8, 9, 10...

VIÑETAS

- ✓ La selección de la viñeta es libre
- ✓ Al escribir texto en viñetas dar un Enter
- ✓ Al terminar
- ✓ Es espacio entre texto que tenga viñetas es de un Enter (chechar como ejemplo)

ENCABEZADOS

- ✓ Parte superior izquierda el nombre de la Carrera (ejemplo: Desarrollo de Negocios)
- ✓ Parte superior derecha las siglas UTD
- ✓ Fuente Times New Roman tamaño 10

PIES DE PÁGINA

- ✓ Parte inferior derecha el número de página como indica la numeración
- ✓ Parte inferior izquierda el nombre del autor (es) de la estadía
- ✓ Fuente Times New Roman tamaño 10

EXTENSIÓN DEL DOCUMENTO

- ✓ Este puede variar dependiendo del proyecto realizado, se sugiere entre 80 y 120 páginas, las cuales pueden exceder, se sugiere no menos

MÁRGENES

Derecho = 2.50 cm

Izquierdo = 3.00 cm

Superior= 2.50 cm

Inferior = 2.50 cm